

## SCHEMA INFORMATIVA

### CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE (FACOLTATIVO) RESPONSABILITÀ SOCIALE DELLE IMPRESE (4%)

art. 32 cpv. 1 LCPubb | art. 53 cpv. 2-4 RLCPubb/CIAP

La presente scheda informativa illustra il criterio di aggiudicazione inerente la responsabilità sociale delle imprese (RSI o Corporate Social Responsibility - CSR).

LCPubb
<p><b>Aggiudicazione</b></p> <p><b>Art. 32</b> <sup>1</sup>Il committente aggiudica la commessa a favore dell'offerta complessivamente più vantaggiosa determinata sulla scorta di diversi criteri, quali il termine, la qualità, il prezzo, la sua attendibilità, l'economicità, i costi di servizio, il servizio clientela, l'adeguatezza della prestazione, l'estetica, la compatibilità ambientale, la responsabilità sociale, la formazione e il perfezionamento degli apprendisti e il valore tecnico. La ponderazione di un singolo criterio non può superare il 50%.</p>

LCPubb
<p><b>Criteri di aggiudicazione</b></p> <p><b>Art. 53</b> <sup>2</sup>Sono anche ammessi, ma non nelle commesse internazionali, i seguenti criteri:</p> <p>a) la formazione degli apprendisti;</p> <p>b) il contributo alla formazione professionale;</p> <p>c) la responsabilità sociale delle imprese.</p> <p><sup>3</sup>I criteri di cui al cpv. 2 lett. a e b sono obbligatori.</p> <p><sup>4</sup>Il Consiglio di Stato emana annualmente delle specifiche direttive di applicazione dei criteri di aggiudicazione di cui al cpv. 2 e sul loro valore di ponderazione.</p>

<p><b>RG 6911 del 23 dicembre 2020 (pubblicazione Foglio ufficiale nr. 104 del 29 dicembre 2020 e nr. 1 del 5 gennaio 2021)</b></p> <p>2. In tutti i bandi di pubblici concorsi e procedure selettive, nel settore non contemplato dai trattati internazionali, può essere indicato il criterio di aggiudicazione facoltativo inerente la responsabilità sociale delle imprese con un valore di ponderazione del 4%. La sua valutazione deve essere fatta tenendo conto dell'impegno delle imprese nell'ambito della sostenibilità economica, ambientale e sociale. L'adempimento del criterio deve essere verificato in tutti e tre gli ambiti.</p>
--

## Sommario

1.	Introduzione.....	2
2.	Descrizione .....	2
3.	Proposta di valutazione.....	2
4.	Proposta di tabella per l'assegnazione della nota .....	4
5.	Descrittivo degli indicatori.....	4
6.	Domande frequenti .....	9

## 1. Introduzione

---

Nel mese di agosto del 2019 la Divisione dell'economia del DFE ha attribuito un mandato alla Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI) per la realizzazione di uno studio inerente la responsabilità sociale delle imprese al fine di definire degli indicatori e il loro utilizzo pratico per l'applicazione concreta quale criterio nell'ambito della legge sulle commesse pubbliche (LCPubb).

Il presente documento riprende gli esiti di tale studio, in maniera che con l'introduzione di criteri inerenti la RSI nella fase di aggiudicazione della commessa pubblica, il Cantone Ticino ha la possibilità di promuovere un'economia inclusiva, ecologica ed equa.

Adottare gli indicatori RSI a livello di offerente significa promuovere l'inserimento dei criteri di sostenibilità all'interno dell'operato dell'impresa in ogni sua attività. Questa modalità tende a far sì che le imprese si orientino all'elaborazione di una strategia di sostenibilità che permetta una rendicontazione complessiva dell'impatto dell'impresa, non solo a livello economico ma anche sociale e ambientale.

Bisogna prendere in considerazione che il criterio valuta unicamente l'offerente stesso e non il prodotto o la prestazione offerta oggetto della commessa. Per il prodotto e la prestazione potranno essere inseriti ulteriori criteri di sostenibilità, aggiuntivi al criterio di RSI, se pertinenti con la commessa.

Tuttavia l'adozione di un approccio RSI comporta la necessità di procedere con gradualità al fine di accompagnare gli offerenti in un percorso di cambiamento culturale. Dopo un periodo prestabilito, in cui sarà possibile valutare l'esito dell'applicazione degli indicatori, si potranno apportare modifiche e migliorie allo strumento.

## 2. Descrizione

---

Per la valutazione del criterio di aggiudicazione inerente il contributo alla responsabilità sociale delle imprese si deve tenere in considerazione:

- 1) Il criterio (facoltativo) può essere indicato in tutti i bandi di pubblici concorsi e procedure selettive, ed è valevole per le procedure nel settore non contemplato dai trattati internazionali (procedura LCPubb).
- 2) Il valore di ponderazione del criterio, se previsto, è pari al 4 %.
- 3) La sua valutazione deve essere fatta tenendo conto dell'impegno delle imprese nell'ambito della sostenibilità economica, ambientale e sociale.
- 4) L'adempimento del criterio deve essere verificato in tutti e tre gli ambiti, ossia sostenibilità economica, ambientale e sociale.

## 3. Proposta di valutazione

---

Il criterio RSI non andrebbe inserito nelle commesse in cui la variabile prezzo ha una ponderazione superiore al 50% (beni ampiamente standardizzati) o inferiore al 30% (ad esempio per i mandati ai progettisti).

Tuttavia ogni committente, nell'ambito del potere di apprezzamento di cui fruisce e nei limiti del punto 2, è libero di adottare il sistema di valutazione che ritiene più idoneo nella singola commessa; di seguito è illustrata una proposta.

- 1) La valutazione va eseguita sui 30 indicatori selezionati relativi alle diverse aree della RSI.  
Gli indicatori rappresentano uno strumento di misurazione che consente di comparare le performance dell'offerente non solo in termini di prezzo, ma può favorire l'adozione di criteri legati alla qualità, in quanto consente di mettere in luce gli impatti positivi generati a livello sociale e ambientale dall'impresa.
- 2) Il punteggio del singolo offerente è determinato sulla base della tabella al punto 4, che è valida per tutte le categorie di commesse.

- 3) Nel caso di consorzio, la nota finale è data dalla media ponderata delle note ottenute dai singoli offerenti consorziati. Nell'eventualità in cui la percentuale di quota dell'offerente in seno al consorzio non fosse definita sarà applicata la media aritmetica.

**30 indicatori da valutare:**

Nr.	Descrizione	Sì	NO
1.	La vostra azienda elabora un rapporto di sostenibilità?		
2.	Comunicate il vostro impegno nell'ambito della sostenibilità?		
3.	La vostra azienda dispone di un codice di condotta/codice etico/carta dei valori?		
4.	La vostra azienda dispone di certificazioni?		
5.	Riconoscete retribuzioni superiori al minimo salariale del Cantone di sede o domicilio?		
6.	Utilizzate materie prime o prodotti da fonti certificate?		
7.	Considerate i fattori sociali e ambientali nella scelta dei vostri fornitori?		
8.	Date priorità, quando è possibile, in base alla tipologia di prodotto o servizio ai fornitori locali?		
9.	I vostri collaboratori hanno la possibilità di disporre di un orario flessibile?		
10.	I vostri collaboratori hanno la possibilità di fare telelavoro (smart working)?		
11.	I vostri collaboratori hanno delle coperture assicurative sopra obbligatorie per malattia, infortuni o vecchiaia?		
12.	I vostri collaboratori hanno la possibilità di usufruire di congedi parentali, oltre gli obblighi di legge?		
13.	La vostra azienda ha un piano di welfare aziendale?		
14.	Avete una presenza di entrambi i generi in ruoli dirigenziali o nel Consiglio di Amministrazione (CdA)?		
15.	Avete iniziative a favore della salute e sicurezza dei collaboratori, oltre gli obblighi di legge?		
16.	I vostri collaboratori ricevono contributi per attività di formazione non sottoposte a obblighi di legge?		
17.	Effettuate inserimento di collaboratori appartenenti a categorie svantaggiate?		
18.	Effettuate donazioni ad associazioni o enti del territorio?		
19.	Effettuate sponsorizzazioni ad associazioni o enti del territorio?		
20.	Sostenete progetti di collaborazione con enti o associazioni del territorio?		
21.	Avete effettuato negli ultimi 5 anni miglioramenti strutturali degli edifici?		
22.	Avete effettuato negli ultimi 3 anni ammodernamenti a livello di infrastrutture, arredi o macchinari, migliorando l'impatto sull'ambiente e sui collaboratori?		
23.	Rilevate i consumi energetici con l'obiettivo di migliorare il vostro impatto?		
24.	Utilizzate energia da fonti rinnovabili?		
25.	Rilevate i consumi idrici, con l'obiettivo di migliorarli?		
26.	Avete processi specifici di riduzione o riciclo dei rifiuti o degli scarti?		
27.	Utilizzate mezzi di trasporto aziendali sostenibili o avete allestito un piano di mobilità?		
28.	Utilizzate servizi di logistica che forniscono dati sull'impatto ambientale dei trasporti?		
29.	Avete piani di riduzione delle emissioni di CO <sub>2</sub> ?		
30.	Avete piani di riduzione dei materiali di imballaggio o di riduzione della plastica monouso?		
<b>Totale su 30</b>			

Nota: In *azzurro* sono evidenziati gli indicatori economici, in *arancione* gli indicatori sociali e in *verde* gli indicatori ambientali.

Per la descrizione del singolo indicatore si rimanda al punto 5.

#### 4. Proposta di tabella per l'assegnazione della nota

Determinanti: - numero totale dei punti degli indicatori a cui si adempie (risposta Sì).

Nr. indicatori	Nota
0 - 6	1
7 - 8	1.5
9 - 10	2
11 - 12	2.5
13 - 14	3
15 - 16	3.5
17 - 18	4
19 - 20	4.5
21 - 22	5
23 - 24	5.5
25 - 30	6

#### 5. Descrittivo degli indicatori

Tutti gli indicatori, salvo indicazioni specifiche, si riferiscono all'ultimo anno di attività (anno solare o fiscale).  
Con la dicitura "**Documento di riferimento**" si riporta la tipologia di documento che gli offerenti dovranno esibire a conferma di quanto dichiarato per ogni singolo indicatore. Qualora invece gli indicatori segnalati dall'impresa fossero già presenti in un rapporto di sostenibilità e qualora l'offerente fosse in grado di fornire un'asseverazione (assurance) da parte di enti terzi indipendenti dei dati pubblicati, non sarebbe necessario effettuare verifiche specifiche.

Per informazioni inerenti il criterio di aggiudicazione e la valutazione degli indicatori il servizio di riferimento è il **Centro di competenza della Cancelleria** ([can-cccpubb@ti.ch](mailto:can-cccpubb@ti.ch), 091 841 30 20).

Nr.	Descrizione
1.	<b>La vostra azienda elabora un rapporto di sostenibilità?</b> <u>Indicare sì</u> : se disponete del rapporto di sostenibilità. Il rapporto di sostenibilità è un documento che, oltre a descrivere la situazione economica di un'impresa, riporta anche le informazioni relative all'impatto sociale e ambientale dell'impresa nella comunità in cui opera. Di norma viene pubblicato con cadenza annuale. <u>Documento di riferimento</u> : copia dell'ultima edizione del rapporto di sostenibilità in versione cartacea o elettronica.
2.	<b>Comunicare il vostro impegno nell'ambito della sostenibilità?</b> <u>Indicare sì</u> : se dedicate al tema uno spazio: all'interno del vostro sito, sui vostri stampati, nelle vostre presentazioni aziendali, nei comunicati stampa o nei social, riportando i dati relativi alle iniziative che avete intrapreso. <u>Documento di riferimento</u> : dichiarazione dell'impresa contenente una descrizione della tipologia di strumenti utilizzati e una copia degli stessi.

Nr.	Descrizione
3.	<p><b>La vostra azienda dispone di un codice di condotta/codice etico/carta dei valori?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se disponete di almeno uno dei documenti descritti. Ogni impresa può esprimere i suoi principi e i suoi valori attraverso un codice etico, una carta dei valori o un codice di condotta. Il codice etico e la carta dei valori definiscono le responsabilità a livello etico e sociale che ogni collaboratore deve rispettare. Il codice di condotta esprime il regolamento e i comportamenti da assumere nello svolgimento della propria attività affinché questi valori siano rispettati. Si tratta di un elenco di diritti e di doveri che ricordano a ogni collaboratore gli obiettivi e lo spirito con cui l'azienda opera. È un documento redatto su base volontaria e non è vincolante in termini legislativi.</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: copia del codice etico, carta dei valori o codice di condotta in versione cartacea o elettronica.</p>
4.	<p><b>La vostra azienda dispone di certificazioni?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se disponete di almeno una certificazione inerente i processi aziendali che sono sottoposti al controllo di enti terzi (esempio ISO, EMAS, EcoEntreprise, eccetera).</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: copia delle certificazioni in versione cartacea o elettronica e data di validità delle stesse.</p>
5.	<p><b>Riconoscete retribuzioni superiori al minimo salariale del Cantone di sede o domicilio?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se avete accordi che offrono condizioni migliorative rispetto ai minimi salariali del Cantone di sede o domicilio in vigore. Queste condizioni devono riguardare almeno il 75% dei collaboratori e devono consistere almeno nel 5% in più del minimo salariale.</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: copia degli accordi contrattuali sottoscritti in versione cartacea o elettronica.</p>
6.	<p><b>Utilizzate materie prime o prodotti da fonti certificate?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se richiedete ai vostri fornitori la documentazione relativa alla provenienza e all'origine delle materie prime utilizzate, se le materie prime dispongono di una certificazione a livello sociale o ambientale, se utilizzate materiale totalmente o parzialmente riciclato.</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: copia delle dichiarazioni o certificazioni delle materie prime o dei prodotti da parte dei fornitori relative alla commessa in essere.</p>
7.	<p><b>Considerate i fattori sociali e ambientali nella scelta dei vostri fornitori?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se nella scelta dei vostri fornitori chiedete informazioni in merito al loro comportamento nella gestione dei collaboratori e al loro impatto ambientale, se richiedete eventuali loro certificazioni in questi ambiti.</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: procedura interna per la richiesta di informazioni ai fornitori, copia degli accordi con i fornitori o certificazioni dei fornitori in questo ambito.</p>
8.	<p><b>Date priorità, quando è possibile, in base alla tipologia di prodotto o servizio ai fornitori locali?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se tenete conto della localizzazione dei vostri fornitori, quando la tipologia di prodotto o di materia prima lo consente, nel rispetto dei criteri di qualità e di prezzo.</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: procedure interne scritte sui criteri di scelta dei fornitori, e ripartizione percentuale degli acquisti annuali in base alla provenienza dei fornitori.</p>
9.	<p><b>I vostri collaboratori hanno la possibilità di disporre di un orario flessibile?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se i collaboratori che svolgono mansioni che lo permettono, hanno la possibilità di disporre di un orario flessibile.</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: procedure interne scritte che regolano la flessibilità degli orari in entrata e in uscita.</p>

Nr.	Descrizione
10.	<p><b>I vostri collaboratori hanno la possibilità di fare telelavoro (smart working)?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se i collaboratori che svolgono mansioni che lo permettono, hanno la possibilità di effettuare telelavoro e se i collaboratori che utilizzano questa modalità di lavoro sono almeno il 30% di coloro che possono accedervi.</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: procedure interne scritte che regolano il telelavoro e numero di collaboratori a cui è concessa questa condizione di lavoro.</p>
11.	<p><b>I vostri collaboratori hanno delle coperture assicurative sovra obbligatorie per malattia, infortuni o vecchiaia?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se almeno il 75% dei collaboratori usufruisce di coperture assicurative sovra obbligatorie.</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: indicare il riferimento alle assicurazioni riportato nel Contratto collettivo di lavoro (CCL) o indicare le procedure interne scritte che regolano la concessione di coperture assicurative sovra obbligatorie per almeno il 75% dei collaboratori.</p>
12.	<p><b>I vostri collaboratori hanno la possibilità di usufruire di congedi parentali, oltre gli obblighi di legge?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se i vostri collaboratori hanno la possibilità di usufruire di congedi parentali oltre gli obblighi di legge.</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: procedure interne scritte che regolano il congedo parentale e il numero di collaboratori che ha usufruito di questa opportunità negli ultimi 3 anni.</p>
13.	<p><b>La vostra azienda ha un piano di welfare aziendale?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se mettete a disposizione della maggior parte dei vostri collaboratori almeno 2 dei seguenti benefit: mensa aziendale, buoni pasto, contributo matrimonio, contributo per la nascita dei figli, asilo aziendale, convenzioni con asili, convenzioni con palestre, convenzioni per acquisti agevolati, contributi alla mobilità sostenibile (abbonamento Arcobaleno, promozione della mobilità condivisa).</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: piano di welfare aziendale scritto e distribuito a tutti i collaboratori e numero di collaboratori che hanno usufruito di ogni servizio nell'ultimo anno.</p>
14.	<p><b>Avete una presenza di entrambi i generi in ruoli dirigenziali o nel Consiglio di Amministrazione (CdA)?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se avete una presenza di entrambi i generi in ruoli dirigenziali o nel CdA. Tale presenza dev'essere almeno del 20% del genere minoritario.</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: numero e percentuale di personale femminile, rispettivamente maschile, che occupa ruoli dirigenziali e percentuale sul numero totale di partecipanti al CdA.</p>
15.	<p><b>Avete iniziative a favore della salute e sicurezza dei collaboratori, oltre gli obblighi di legge?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se nella vostra impresa avete ad esempio effettuato dei corsi di formazione sul tema della salute e della sicurezza (preposto alla sicurezza sui cantieri SUVA), campagne di prevenzione (educazione alimentare, campagne contro il fumo, promozione dell'attività fisica), avete convenzioni con palestre o ristoranti fourchette verte.</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: documento descrittivo delle attività svolte durante l'ultimo anno solare e numero di partecipanti per ogni iniziativa.</p>
16.	<p><b>I vostri collaboratori ricevono contributi per attività di formazione non sottoposte a obblighi di legge?</b></p> <p><u>Indicare sì</u>: se almeno il 30% dei vostri collaboratori ha ricevuto contributi per attività di formazione sia interna sia esterna, al di là degli obblighi di legge.</p> <p><u>Documento di riferimento</u>: numero dei collaboratori che hanno svolto delle attività formative con relativo contributo.</p>

Nr.	Descrizione
17.	<b>Effettuate inserimento di collaboratori appartenenti a categorie svantaggiate?</b> <u>Indicare sì:</u> se avete effettuato negli ultimi 3 anni assunzioni a tempo indeterminato di uno o più collaboratori appartenenti a categorie svantaggiate (persone disabili, in assistenza, in AI, disoccupate, rifugiati, eccetera) o se utilizzate fornitori che si occupano dell'inserimento (es. Fondazione Diamante, La Fonte, eccetera). <u>Documento di riferimento:</u> numero e tipologia di contratti, tipologia di categoria di appartenenza del lavoratore.
18.	<b>Effettuate donazioni ad associazioni o enti del territorio?</b> <u>Indicare sì:</u> se negli ultimi 3 anni avete effettuato delle donazioni periodiche a favore di associazioni sportive, culturali o sociali della comunità in cui opera la vostra impresa o se avete sostenuto eventi pubblici di particolare interesse a livello cantonale (Cantone di sede o domicilio) per un importo annuale di almeno CHF 10'000.00 o di CHF 250.00 per collaboratore. <u>Documento di riferimento:</u> ricevuta del pagamento effettuato, descrizione dell'ente o associazione destinataria dei contributi.
19.	<b>Effettuate sponsorizzazioni ad associazioni o enti del territorio?</b> <u>Indicare sì:</u> se negli ultimi 3 anni avete effettuato delle sponsorizzazioni periodiche a favore di associazioni sportive, culturali o sociali della comunità in cui opera la vostra impresa o se avete sponsorizzato eventi pubblici di particolare interesse a livello cantonale (Cantone di sede o domicilio), per un importo annuale di almeno CHF 10'000.00 o di CHF 250.00 per collaboratore. <u>Documento di riferimento:</u> ricevuta del pagamento effettuato, descrizione dell'ente o associazione destinataria dei contributi.
20.	<b>Sostenete progetti di collaborazione con enti o associazioni del territorio?</b> <u>Indicare sì:</u> se collaborate su progetti specifici con enti e associazioni del territorio (es. scuole ed enti formativi), fornendo contributi a livello di risorse umane, prodotti, strumenti e apparecchiature, disponibilità delle sedi. <u>Documento di riferimento:</u> documento descrittivo dell'attività svolta controfirmato dai partner di progetto, numero di partecipanti e durata del progetto.
21.	<b>Avete effettuato negli ultimi 5 anni miglioramenti strutturali degli edifici?</b> <u>Indicare sì:</u> se avete effettuato degli interventi a livello strutturale e che hanno migliorato l'impatto ambientale delle strutture in cui operate, quali ad esempio: sostituzione serramenti, cappotto termico esterno, modifiche agli impianti di riscaldamento, eccetera. <u>Documento di riferimento:</u> copia delle fatture dei fornitori per l'esecuzione dei lavori e descrizione dei benefici ambientali e sociali ottenuti.
22.	<b>Avete effettuato negli ultimi 3 anni ammodernamenti a livello di infrastrutture, arredi o macchinari, migliorando l'impatto sull'ambiente e sui collaboratori?</b> <u>Indicare sì:</u> se avete effettuato degli interventi a livello di infrastrutture che hanno migliorato l'impatto ambientale della vostra attività. Ad esempio: sostituzione luci con lampade LED, ricambio parco auto, inserimento pannelli solari, ammodernamento degli arredi, apparecchiature a basso consumo energetico, ecc. per un valore complessivo di almeno CHF 400.00 per collaboratore. <u>Documento di riferimento:</u> copia delle fatture di acquisto dei macchinari o dell'esecuzione dei lavori da parte dei fornitori.
23.	<b>Rilevate i consumi energetici con l'obiettivo di migliorare il vostro impatto?</b> <u>Indicare sì:</u> se rilevate i dati di consumo e se controllate l'andamento dei consumi stessi, cercando di ottimizzare i vostri risultati. <u>Documento di riferimento:</u> copia delle fatture relative ai consumi energetici e documento interno contenente il piano di efficientamento dei consumi energetici ed eventuale procedura di controllo.

Nr.	Descrizione
<b>24.</b>	<b>Utilizzate energia da fonti rinnovabili?</b> <u>Indicare sì:</u> se utilizzate energie elettrica da fonti rinnovabili certificate dal fornitore o autoprodotta per oltre il 70%. <u>Documento di riferimento:</u> documentazione relativa ai consumi energetici elettrici annuali riportante l'etichettatura dell'elettricità utilizzata.
<b>25.</b>	<b>Rilevate i consumi idrici, con l'obiettivo di migliorarli?</b> <u>Indicare sì:</u> se rilevate i dati di consumo e se controllate l'andamento dei consumi stessi, cercando di ottimizzare i vostri risultati. <u>Documento di riferimento:</u> copia delle fatture relative ai consumi idrici e documento interno contenente il piano di miglioramento dei consumi idrici ed eventuale procedura di controllo.
<b>26.</b>	<b>Avete processi specifici di riduzione o riciclo dei rifiuti o degli scarti?</b> <u>Indicare sì:</u> se effettuate la raccolta differenziata dei rifiuti, se adottate piani di smaltimento, se collaborate con società specializzate nella raccolta e nello smaltimento di categorie specifiche di rifiuti. <u>Documento di riferimento:</u> copia delle fatture relative allo smaltimento dei rifiuti per tipologia di materiale, piano di miglioramento della raccolta e dello smaltimento ed eventuale procedura di controllo.
<b>27.</b>	<b>Utilizzate mezzi di trasporto aziendali sostenibili o avete allestito un piano di mobilità?</b> <u>Indicare sì:</u> se disponete di mezzi di trasporto di proprietà dell'azienda a basso impatto ambientale (mezzi Euro 5/6, mezzi elettrici, mezzi ibridi, bici per spostamenti brevi, ecc.) o se avete allestito un piano di mobilità per gli spostamenti dei vostri collaboratori. <u>Documento di riferimento:</u> documento descrittivo delle caratteristiche dei mezzi di trasporto aziendali. Nel caso di automezzi indicare modello, marca, tipo di carburante, standard europeo Euro 5/6. È necessario che almeno un mezzo di trasporto disponga delle caratteristiche citate. Riportare anche indicazioni relative ad altri mezzi utilizzati (esempio biciclette).
<b>28.</b>	<b>Utilizzate servizi di logistica che forniscono dati sull'impatto ambientale dei trasporti?</b> <u>Indicare sì:</u> se utilizzate fornitori nell'ambito della logistica in grado di fornirvi i dati relativi all'impatto dei mezzi di trasporto da loro utilizzati oppure i dati relativi specificatamente all'impatto del trasporto delle vostre merci. <u>Documento di riferimento:</u> dichiarazione da parte del fornitore di servizi logistici.
<b>29.</b>	<b>Avete piani di riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub>?</b> <u>Indicare sì:</u> se la vostra impresa dispone di un piano di riduzione delle emissioni di CO <sub>2</sub> degli impianti di produzione (macchinari) o di riscaldamento, dei mezzi di trasporto delle merci o dei mezzi di trasporto dei collaboratori. Oltre al rilevamento generale del dato, è importante che l'impresa si sia data degli obiettivi di riduzione dell'impatto da raggiungere entro una certa data. <u>Documento di riferimento:</u> dichiarazione dell'impresa contenente i dati rilevati, le modalità in cui sono stati raccolti e la sede a cui fanno riferimento.
<b>30.</b>	<b>Avete piani di riduzione dei materiali di imballaggio o di riduzione della plastica monouso?</b> <u>Indicare sì:</u> se avete ridotto i materiali utilizzati per gli imballaggi o avete introdotto materiali riciclati o sostituito i vostri imballaggi, usando materiali riciclabili. Indicare sì se avete ridotto l'utilizzo della plastica monouso (bottiglie di PET, bicchierini di plastica, eccetera). <u>Documento di riferimento:</u> dichiarazione dell'impresa contenente una descrizione della tipologia di materiali utilizzati, il piano di riduzione degli stessi e il sistema di controllo.



## 6. Domande frequenti

---

Nota bene: Le risposte alle domande si basano sul sistema di valutazione proposto al punto 3.

**D:** Nel caso l'offerente fosse un consorzio come viene conteggiato il criterio?

**R:** Nel caso di consorzio, la nota finale è data dalla media ponderata delle note ottenute dai singoli offerenti consorziati. Nell'eventualità in cui la percentuale di quota dell'offerente in seno al consorzio non fosse definita sarà applicata la media aritmetica (cfr. punto 3.3).

**D:** Il criterio di aggiudicazione può essere inserito nelle procedure su invito?

**R:** Il criterio non può essere utilizzato nelle procedure su invito in quanto il committente determinando la cerchia degli offerenti invitati a presentare un'offerta potrebbe avvantaggiarne uno a discapito di un altro. Il committente ha tuttavia la possibilità di scegliere gli offerenti da invitare valutando preliminarmente questo criterio.